



تعميم إلى جميع مبتعثي ومبتعثات جامعة الملك عبد العزيز

حفظهم الله

السادة المبتعثين والمبتعثات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

إدارة البعثات بجامعة الملك عبد العزيز تهديكم أطيب تحياتها .. ونفيدكم بأنه لوحظ أن بعض المبتعثين والمبتعثات يقومون بمتابعة معاملاتهم عبر الاتصال الهاتفي أو البريد الإلكتروني .. ويسعدنا في إدارة البعثات أن نتلقى استفساراتكم والرد عليها ، ونحرص دائما على السرعة في إنجاز معاملتكم . ونود إحاطتكم بأنه باستطاعتكم متابعة طلباتكم أو أي طلب إلكتروني تم تقديمه عبر نظام الإبتعاث الإلكتروني من أي مكان في العالم تتوفر فيه خدمة الانترنت وهذا من مزايا نظام الإبتعاث الإلكتروني. فبعد الدخول على نظم الإدارة الإلكترونية واختيار (إبتعاث)، سيظهر في أعلى الصفحة وبالتحديد في الشريط الأفقي عددا من الأيقونات ومن ضمنها أيقونة (متابعة الطلبات) بالضغط عليها سوف تفتح لك صفحة يظهر بها مستطيل موضح به عدد من البيانات، من ضمنها (حيازة) وهي كلمة تدل على أن طلبك عند الجهة المكتوب اسمها تحت هذه العبارة وإليك شرح لبعض العبارات الوارد في ذلك المستطيل :

مقدم الطلب (الموظف سابقا) :

هو أنت صاحب الطلب أي كان مسمى وظيفتك (موظف ، طبيب ، معيد ، محاضر .. الخ) . لكي تستطيع إجراء أي تعديل على المعلومات التي سجلتها في أي طلب إلكتروني أو إرفاق أي مستند أو حذفه، فيجب عليك أولاً أن تقوم بحيازة الطلب.

الرئيس المباشر

ويقصد به رئيس القسم العلمي الذي تعمل به أو مدير الإدارة .

رئيس الجهة

ويقصد به غالبا وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي أو عميد العمادة .

إدارة البعثات

أي الموظف بالمختص بإدارة البعثات .

تحت التنفيذ

أي أن الطلب الذي قدمته لا يزال جاري استكمال إجراءات الموافقة عليه.

تم توقيعه

أي تمت الموافقة على طلبك من صاحب الصلاحية.

تم رفضه

فتعني أن الطلب لم تتم الموافقة عليه وانتهى بالرفض.

تم حفظه

أي تم إنهاء الطلب من قبل مقدمه وحفظه .

، ، متمنين لكم موفور الصحة ودوام التوفيق ، ،

المشرف على إدارة البعثات

د/ سعود بن مستور السلمي